

令和5年度 高校総体・インターハイ予選 監督会議資料

群馬県高体連バドミントン専門部

期 日	大会名	種 目	会 場	備 考
5/ 5 (金)	インターハイ予選	ダブルス	男子 太田新田エアリスアリーナ	ベスト32まで
			女子 桐生大学グリーンアリーナ	ベスト32まで
5/ 6 (土)	インターハイ予選	ダブルス	男女 桐生大学グリーンアリーナ	決勝まで
5/12 (金)	県高校総体	学校対抗戦	男子 太田新田エアリスアリーナ	決勝まで
			女子 桐生大学グリーンアリーナ	決勝まで
5/13 (土)	インターハイ予選	シングルス	男子 アイオーしんきん伊勢崎アリーナ	ベスト32まで
			女子 桐生大学グリーンアリーナ	ベスト32まで
5/14 (日)	インターハイ予選	シングルス	男女 桐生ガススポーツセンター	決勝まで
6/14 (水)	インターハイ予選	学校対抗戦	男子 ヤマト市民体育館前橋	ベスト8まで
			女子 桐生大学グリーンアリーナ	ベスト8まで
6/17 (土)	インターハイ予選	学校対抗戦	男女 太田新田エアリスアリーナ	決勝まで

※「桐生大学グリーンアリーナ」・・・今年度は8：20（役員は8：00）に開場予定となります。

※「桐生大学グリーンアリーナ」以外は、8：00開場予定です。

「無観客試合（5/5・5/6）」「入場制限試合①（5/12・5/13）」「入場制限試合②（5/14・5/15）」により試合を開催します。高体連バドミントン専門部のホームページに掲載の『感染症拡大防止に係る対応について（お願い）』をご確認の上、引き続き感染症対策にご協力ください。

なお、6/14及び6/17の大会については、今後の社会情勢及び群馬県教育委員会や高体連事務局の方針に応じて総合的に判断し大会を開催します。

また、大会前には、高体連バドミントン専門部のホームページを必ず確認してから大会に参加するようにお願いします。大会に必要な情報は、メール送信ではなく、ホームページにて連絡します。

1 連絡事項

(1) 大会参加については、安全に配慮したゆとりある計画で活動をして下さい。また、移動に際しては公共交通機関の利用を促進すると同時に、乗車マナー等について事前指導をお願いします。

(2) 競技中の事故を未然に防止するために競技等のルールを遵守させることは絶対に必要なことです。各校顧問は大会参加生徒及び応援生徒に対して競技運営上の注意事項やマナー等について指導徹底をお願いします。

(3) 事故が発生した場合には、内容の軽重を問わず、速やかにその処置をすると同時に必ず報告をしてください。そして、状況によっては家庭や学校関係者等へ適切な連絡を速やかに取り、でき得る限り誠意を持って対処してください。

(4) 感染防止対策について

- ・緊急時（中止や変更）は、専門部より各校「顧問代表者」へメール送信いたします。各校顧問間の連絡体制をご確認ください。

(5) 競技および審判上の注意について、プログラムをご覧ください。

※ プログラム2ページの追記

(14) 次のような違反行為に対して厳正に対処します。（競技規則第16条）

- ・息切れなど体力回復等やアドバイスを受けるためにプレーを遅らせる行為。
- ・審判員や観客に対して横柄な振る舞い、下品で無礼な態度、言動。
- ・見苦しい着衣でプレーをする。
- ・ラケットや身体でネットなどのコート施設を叩くなどの行為。
- ・耳障りなかけ声や奇声を発するなどの不品行な振る舞い。

(6) 会場使用上の注意について。

- ・貴重品の管理、シューズの使い分け、ゴミの持ち帰り等を徹底してください。
- ・不審物を発見した場合は、触らないで速やかに本部へご連絡をお願いします。

(7) 選手の化粧・装飾品などの使用・着用は一切認めません。各校でご指導願います。ルールや指導に沿えない場合は、大会を棄権してもらうなどの対応をします。

(8) 6/14（水）、6/17日（土）開催の全国高校総体県予選会（学校対抗戦）組合せ抽選は、5/12（金）の学校対抗戦のベスト8が決定した後で抽選を行います。

※抽選を一任するチームは、委任を常任委員へ伝えてください。

2 各係より

- ・進行係より
- ・情報係より
- ・強化部より
- ・会員登録、追加登録について
- ・県バドミントン協会より

3 その他

(1) 関東大会出場校（高校総体ベスト4）への連絡

- ・必要書類……『山梨県高体連バドミントン専門部HP』よりダウンロード

- ・申し込み……5月16日（火） 14：00 藤岡中央高等学校 「小会議室」
→①大会参加申込書※公印あり（正・副） ②参加料
③プログラム申込書 ④プログラム代金

※データは、5月15日（月）16：00までに 平間 へ送信願います。
→①大会参加申込書（正・副） ②プログラム申込書

- ・宿泊・弁当関係……要項で指定されている旅行社と手続きを進めてください。（平間へのデータ送信は必要ありません。）
- ・シャトル……大会本部へ提出するシャトルは、群馬県でまとめて用意しますので、各校での用意（提出）は必要ありません。